

# **Normes de funcionament i organització d'ACO.**

**PROPOSTA**



ACCIÓ CATÒLICA OBRERA



# 0. PRELIMINAR

Acció Catòlica Obrera (ACO) és un Moviment de Pastoral Obrera. El seu àmbit bàsic de funcionament és el diocesà i es regeix per les normes aprovades en aquest àmbit tot respectant el Document d'Identitat d'ACO i les Normes de Funcionament presents. Cada diòcesi s'organitza en zones segons el nombre de grups, la seva situació geogràfica, històrica o a partir de qualsevol altra característica que ho requereixi, amb possibilitat també de conformar una estructura interdiocesana.

Igualment, ACO creu necessària una organització en xarxa supradiocesana d'àmbit general en el marc estatal per assolir major eficàcia en la seva missió des de la trobada, el diàleg i l'acord. Per tot això s'arbitren instruments organitzatius com a base per a la feina comuna, tot donant fluïdesa a la dinamització evangelitzadora.

Aquestes normes es presenten en dos àmbits: Diocesà i general. Corresponen a l'àmbit local/diocesà els punts 1 i 2 i a l'àmbit general del 3 al 12.

# A L'ÀMBIT DIOCESÀ/ZONA

## 1. GRUP DE REVISIÓ DE VIDA

### 1.1. Composició

- 1.1.1. El grup de Revisió de Vida és la base de la vida organitzativa del Moviment.
- 1.1.2. La composició més recomanable dels grups és de vuit a deu persones militants i un/a consiliari/ària.

### 1.2. Mètode de treball.

El mètode de treball és la Revisió de Vida. Cada grup estableix la seva dinàmica en la periodicitat de les reunions, però es recomana que com a mínim se celebri una reunió al mes.

### 1.3. Militància

- 1.3.1. Podran pertànyer al Moviment aquelles persones físiques que reuneixin les condicions exigides pel Dret Comú i pel Dret Canònic vigent, que acceptin les Normes de Funcionament i s'integrin en un grup ja existent o en constitueixin un de manera lliure i conscient, tot comproment-se amb l'objectiu i els mètodes d'ACO per:

- a) Ser deixeble de Jesús; viure i celebrar la seva Fe en l'Església i esdevenir testimoni de l'Evangelí enmig de tots els homes i les dones.
- b) Optar pels pobres des del Món Obrer, tot comproment-se en la tasca educativa, transformadora i evangelitzadora al servei d'una societat més solidària.

1.3.2. Abans d'assumir la condició de militant d'ACO s'estableix un període de formació o iniciació no inferior a un any que permeti descobrir el Moviment i les exigències del compromís que la incorporació a aquest suposen. Durant aquesta etapa, les persones immerses en aquest procés poden participar de les activitats fixades pel Moviment, tot i que sense dret a vot.

1.3.3. L'admissió de ple dret a ACO es fa a través del grup que acull a la persona en procés d'iniciació o bé, si és un grup sencer el que s'inicia, a través de l'assemblea de zona/diocesana.

1.3.4. Són drets i deures de les persones que militen a ACO:

- a) Participar en les activitats del Moviment.
- b) Acatar les presents Normes i acomplir amb els acords adoptats pels òrgans del Moviment.
- c) Exercir el vot en les decisions, escollir i poder ser escollit per a les diferents responsabilitats.
- d) Contribuir al sosteniment econòmic d'ACO diocesana/zona i ACO general en tant que part integrant de la mateixa.

1.3.5. La condició de membre de ple dret d'ACO es perd:

- a) A petició pròpia.
- b) Per decisió del Comitè diocesà quan s'hagi actuat en contradicció amb els objectius i fins del Moviment després d'haver escoltat i amonestat sobre el seu comportament sense resultat positiu.

Contra la decisió del Comitè diocesà, el membre expulsat pot recórrer als òrgans superiors contemplats en les presents Normes i, en darrera instància, a la competent autoritat eclesiàstica.

## **1.4. Responsabilitat de grup**

1.4.1. Elecció:

D'entre els militants s'escollirà a una persona responsable de grup.

1.4.2. Funcions:

- a) Vetllar per la bona marxa del grup.
- b) Coordinar el grup amb el Moviment.
- c) Animar les Revisions de Vida en coordinació amb el/la consiliari/ària.
- d) Vetllar i coordinar la participació de cada militant amb el Moviment i la seva aportació econòmica.
- e) Fer un seguiment de la marxa del grup amb el/la consiliari/ària, tot tenint en compte els objectius i prioritats del Moviment.

1.4.3. Durada:

La persona responsable de grup es renova cada tres cursos. Cada militant del grup hauria d'exercir alguna vegada aquesta responsabilitat durant el període de permanència en el mateix.

## **1.5. Consiliari/ària**

- 1.5.1. La missió del consiliari/ària és acompanyar i estar al servei de l'experiència, expressió, celebració i testimoni de la Fe a partir del que vivim i fem.

## 2. COORDINACIÓ DE GRUPS

Els grups d'ACO es dotaran d'òrgans de coordinació, decisió i gestió en l'àmbit diocesà que vehiculen la vida i acció coherent amb els seus fins. La diòcesi segons el nombre de grups s'organitzarà en zones i decidirà la manera d'estructurar-se en funció de la seva realitat.

### 2.1. Organització Diocesana/Zona

2.1.1. Assemblea diocesana/zona: És l'òrgan de govern d'ACO de la diòcesi/zona, compost per tots i totes les militants. És l'espai col·lectiu de presa de decisions i acords vinculants del Moviment.

2.1.2. Comitè diocesà/zona: És l'òrgan de gestió del Moviment. La seva finalitat és la de portar a terme els acords que no hagin estat encarregats a comissions o a persones determinades i a dinamitzar el procés del Moviment, així com compartir la vida dels grups de Revisió de Vida i vetllar perquè es portin a terme els objectius del Moviment i les prioritats del Consell.

El Comitè està integrat per la persona responsable de cada grup i una persona consiliària. En funció de la realitat de la diòcesi/zona, poden formar part del Comitè les persones responsables d'economia, d'iniciació, de formació o de qualsevol altra responsabilitat.

2.1.3. Grups de treball: Són grups creats especialment per atendre les necessitats específiques que es plantegen en el si del Moviment.



## **2.2. Responsabilitat diocesana/ zona**

### 2.2.1 Elecció:

Es triarà en assemblea o d'entre els responsables dels grups i/o federacions de la diòcesi/zona en el Comitè de zona.

### 2.2.2. Funcions:

- a) Representar el Moviment en l'àmbit de la diòcesi/zona.
- b) Presidir el Comitè diocesà/zona i qualsevol altre tipus de trobada de zona.
- c) Vetllar per la bona marxa de la zona.
- d) Coordinar la diòcesi/zona amb la resta del Moviment a través de la participació en el Comitè general.
- e) Fer suport a les persones responsables de grup i/o federals de la diòcesi/zona.

### 2.2.3. Durada:

La responsabilitat durarà tres cursos.

## **2.3. Consiliari/ària Diocesà/Zona**

### 2.3.1. Elecció:

S'escollirà d'entre tots els consiliaris i consiliàries dels grups de Revisió de Vida de la diòcesi/zona.

### 2.3.2. Funcions:

- a) Acompanyar el procés militant dels que componen el Comitè des de la memòria i l'experiència d'ACO.

B) Vetllar per la formació dels i de les consiliàries de la diòcesi/zona.

2.3.3. Durada: Es renovarà cada tres cursos.

## **2.4. Responsabilitat d'Economia Diocesana/Zona**

2.4.1. Elecció:

S'escollirà d'entre les persones militants de la diòcesi/zona en assemblea o en comitè.

2.4.2. Funcions:

a) Ajudar els grups de la diòcesi/zona a assumir el grau de responsabilitat que els correspon en l'economia del Moviment.

b) Elaborar el pressupost anual de la zona i presentar el balanç corresponent.

c) Participar en la Comissió d'Economia per coordinar-se amb els/les responsables d'economia de les altres zones i amb la persona responsable d'economia del Moviment.

2.4.3. Durada:

La responsabilitat durarà tres cursos.

## **EN L'ÀMBIT GENERAL**

Per a la realització de la seva missió, ACO es dotarà d'aquests òrgans de coordinació, decisió i gestió en l'àmbit general:

# 3. EL CONSELL GENERAL

## 3.1. Definició.

És l'òrgan màxim del Moviment en el què estan representats tots i totes les militants. Es reuneix cada quatre cursos de manera ordinària.

## 3.2. Composició

- a) Un delegat/ada de cada grup de Revisió de Vida (la persona responsable, si pot ser). Els/les militants del grup hauran superat l'any d'iniciació i hauran d'estar al corrent de cotització.
- b) Tots els membres del Comitè general que només tindran veu, excepte si algú hi participa com a persona delegada del seu grup.
- c) Estarà obert a tota la militància i consiliaris/àries que vulguin assistir-hi, els quals només tindran veu.

## 3.3. Funcions

- a) Revisar el funcionament general del Moviment i fer balanç de la tasca feta durant quatre cursos.
- b) Debatre, valorar i aprovar l'informe que presenta el Comitè permanent que tingui en compte:
  - b.1) La marxa dels grups.
  - b.2) Les jornades d'estudi i reflexió.
  - b.3) L'extensió del Moviment i les relacions que manté.
  - b.4) L'acompliment de les prioritats i directrius establertes en l'anterior Consell general.
  - b.5) La gestió en la comunicació.
  - b.6) La situació de l'economia.
  - b.7) L'estat de l'organització.

- b.8) La marxa de la iniciació.
- b.9) La programació i accions de formació.
- b.10) etc.
  
- c) Determinar les orientacions, objectius i mitjans per als propers quatre cursos.
  
- d) Decidir sobre qualsevol problemàtica interna del Moviment.
  
- e) Aprovar o modificar els Estatuts Generals, el Document d'Identitat, les Normes de Funcionament.
  
- f) Aprovar o modificar la Carta Econòmica, el Pla de Comunicació, el Pla d'Iniciació o qualsevol altre aspecte del Moviment.
  
- g) Nomenar els consiliaris/àries per presentar al Comitè general, que proposarà una terna als bisbes de les diòcesis per a l'elecció del/la Consiliari/ària general.

### **3.4. Convocatòria i Preparació**

- 3.4.1. La preparació del Consell general anirà a càrrec d'una o diverses comissions en les quals estaran representats el Comitè general, les diòcesis/zones i els/les consiliaris/àries. El Comitè general proposarà els components de la mesa, els quals hauran de ser aprovats pel mateix Consell.
  
- 3.4.2. L'ordre del dia del Consell general s'enviarà a tots els grups com a mínim un mes abans de la celebració.
  
- 3.4.3. En iniciar-se el Consell s'aprovarà l'ordre del dia proposat i el reglament intern per a assegurar el bon funcionament.

3.4.4. La persona delegada per cada grup que participa en el Consell, habitualment el responsable de grup, prepararà el treball amb la resta de membres del grup per poder actuar sempre en representació del mateix i defensar les esmenes i propostes presentades. Dins del Consell, malgrat tenir en compte el criteri del grup, actuarà segons el seu propi criteri, del què en donarà compte posteriorment al grup en cas de canvis.

### **3.5. Acords**

3.5.1. Els acords es prendran per consens i en el seu defecte pel vot favorable d'almenys dos terços dels vots. En cas que no s'assolís aquesta proporció, es farà una segona volta i els acords es prendran per majoria absoluta, tret de les qüestions que impliquen els trets definitoris d'ACO, que requeriran la majoria de dos terços dels delegats i delegades presents en el Consell.

3.5.2. Cada persona delegada tindrà un vot.

3.5.3. Només es podrà delegar el vot quan hi hagi elecció de persones.

### **3.6. Consens**

Entenem per consens el procés emprat per arribar a un acord generalitzat la decisió del qual és acceptada pel Consell tot buscant el bé comú i no necessàriament per totes i cadascuna de les persones delegades. En el Reglament de cada Consell General s'acordarà el procediment adequat per assolir-lo.

## **3.7. El Consell General extraordinari**

### 3.7.1 Convocatòria del Consell general extraordinari

Pot ser convocat pel Comitè general i la proposta necessita del vot afirmatiu de dos terços dels seus membres per ser aprovada. També es pot convocar a proposta dels militants signada per un vint-i-cinc per cent del cens (militants que hagin superat el procés d'iniciació i amb la cotització econòmica al corrent de pagament). La mesa serà proposada pels convocants i aprovada a l'inici del Consell pels delegats presents.

### 3.7.2 Funcions

- a) Triar el President i la Presidenta.
  
- b) Decidir sobre qualsevol qüestió interna del Moviment per raons d'urgència.  
Només podrà decidir sobre les qüestions que figurin a l'ordre del dia establert pels convocants.

# 4. COMITÈ GENERAL

## 4.1. Composició

- a) President i Presidenta.
- b) Consiliari/ària general.
- c) Coordinador/a general.
- d) Responsables de les diòcesis/zones.
- c) Responsables de comissions de treball: Iniciació, Comunicació, Economia, Formació, Internacional i les que es cregui oportú.

Podran assistir-hi amb veu però sense vot consiliaris/àries de les diòcesis/zones i de comissions.

## 4.2. Funcions

- a) Revisar, clarificar i planificar la missió d'ACO dins el Món Obrer com a portadors de la Bona Nova.
- b) Programar i revisar la marxa del Moviment d'acord amb les prioritats i decisions del Consell.
- c) Impulsar i coordinar les experiències i activitats de les diòcesis/zones.
- d) Promoure la reflexió sobre la situació i les interpel·lacions que provenen de la Classe Obrera i dels sectors i persones més vulnerables i vulnerades.
- e) Convocar, coordinar i dinamitzar la celebració del Consell en convocatòria ordinària o extraordinària.

- f) Preparar jornades d'estudi, reflexió i aprofundiment.
- g) Ratificar, a proposta del Comitè permanent, l'elecció de la persona que exercirà de Coordinadora, de Responsable d'Economia i/o la contractació de les persones necessàries per al bon funcionament del Moviment, així com delegar representacions i d'altres responsabilitats o funcions (administratives...)
- h) Responsabilitzar militants o comissions per portar a terme determinades tasques en un moment concret.
- i) Organitzar i impulsar l'elecció de càrrecs per cobrir les vacants o la substitució d'aquells que no compleixin les funcions pròpies de la seva responsabilitat.
- j) Procurar estendre ACO allà on no existeixi, tot coordinant i donant suport a les diverses realitats d'iniciació de les zones i diòcesis, i potenciar-la en els ambients més populars.
- k) Cuidar les relacions amb d'altres moviments i realitats eclesials i civils, moviments afins de l'àmbit nacional, estatal i internacional, i la relació amb la jerarquia eclesial.
- i) Reunir-se periòdicament com a mínim un cop al trimestre.



# 5. COMITÈ PERMANENT

## 5.1. Composició

- 5.1.1. Els membres nats del Comitè permanent són: President i Presidenta, Consiliari/ària general, Coordinador/a general i Responsable d'Economia del Moviment.
- 5.1.2. Responsables de comissions: Responsable d'Iniciació, Responsable de Formació, Responsable d'Internacional, Responsable de Comunicació i qualsevol altre responsabilitat que sorgeixi o escaigui crear.

## 5.2. Funcions

- a) Executar els acords del Comitè general.
- b) Prendre decisions davant de situacions d'urgència.
- c) Preparar l'ordre del dia i fer propostes per al Comitè general.
- d) Estar representat en les reunions i jornades de consiliaris/àries.
- e) Seleccionar i proposar al Comitè general les persones candidates per a Coordinador/a, Responsable d'Economia i per cobrir llocs de personal.
- f) Trobar-se amb la periodicitat que calgui per al bon funcionament de l'organització.

# 6. LES COMISSIONS DE TREBALL

## 6.1. Concepte

Són grups de treball creats per delegació del Comitè permanent o pel Comitè general per a atendre les necessitats específiques que es plantegen en el Moviment. Poder ser estables i permanents o provisionals. Les darreres es constitueixen per a una tasca concreta i durant un determinat període temporal i es dissolen amb l'objectiu acomplert.

## 6.2. Composició

Composen cada comissió el nombre de militants que es consideri adequat. Es procurarà que participin militants de les diverses zones/diòcesis.

## 6.3. La persona responsable de la comissió

- 6.3.1. La persona responsable de la comissió de treball s'escollirà d'entre els membres que la componen, excepte la d'economia que ho serà pel Comitè general.
- 6.3.2. Les persones responsables de les comissions de treball permanents participaran en el Comitè permanent i en el Comitè general. La persona responsable d'economia serà membre nat en ambdós.

## 6.4. Les comissions permanents

- 6.4.1. Comissió d'Economia: Vetlla perquè l'economia sigui un mitjà o un instrument al servei de les prioritats i els objectius del Moviment. Ha de prioritzar l'autofinançament, la solidaritat, la transparència i la corresponsabilitat. Un dels documents bàsics d'ACO és la Carta Econòmica.

- 6.4.2. Comissió d'Iniciació: Ofereix el Moviment a persones que no el coneixen i les acompanya en el període inicial de la seva integració. També es responsabilitza d'aquesta tasca a algunes persones militants de les zones/diòcesis. Cal partir de la dimensió evangelitzadora d'ACO en el Món Obrer, tot col·laborant en la reflexió de la Fe i en la comunicació del Moviment. S'ocupa de preparar les Jornades d'Iniciació, en les quals s'ofereix formació específica sobre allò més essencial que defineix al Moviment. És la responsable de l'elaboració d'un Pla d'Iniciació.
- 6.4.3. Comissió de Comunicació: Contribueix a la cohesió del Moviment, tot essent el canal efectiu i eficaç de comunicació entre els diferents òrgans del Moviment i les persones militants. Ha d'intentar incrementar la visibilitat externa d'ACO, com a via per donar a conèixer el Moviment a les persones interessades, tant en l'àmbit eclesial com social. Ha de fer arribar la veu d'ACO a la societat, esdevenint un agent d'opinió autoritzada. És la responsable de l'elaboració d'un Pla de Comunicació.
- 6.4.4. Comissió de Formació: Proporciona formació bàsica, bíblico-teològica i politicsocial. En el Document d'Identitat, ACO es defineix com un moviment educatiu, en el que la reflexió personal o en grup parteix sempre de la vida, dels fets, de les situacions concretes, tot col·laborant en que tots/es participin i expressin les seves vivències, necessitats i aspiracions. En un altre document "La classe obrera a ACO avui" es fa referència a que en la consciència i l'opció de classe és important tenir "memòria crítica del passat i sentit crític del present". És responsable d'elaborar un Pla de Formació.

6.4.5. Comissió d'Internacional: Manté les relacions i el diàleg d'ACO amb altres moviments a nivell internacional, tot participant en trobades amb moviments similars en tot el món, per coordinar-nos, prestar-nos suport i esdevenir conjuntament veu de l'Església en el món del treball i veu del Món Obrer en el si de l'Església, universal i local alhora. Des dels orígens, ACO pertany al MMTC (Moviment Mundial de Treballadors Cristians) i a nivell europeu al MTCE (Moviment de Treballadors Cristians d'Europa), coordinació regional del moviment mundial.

Les Comissions d'Iniciació i Formació treballaran coordinades en relació als nous militants d'ACO. És recomanable que les comissions permanents estiguin acompanyades per un consiliari/ària.

# 7. LA PRESIDÈNCIA

A ACO la Presidència és assumida de manera col·legiada per un President i una Presidenta en igualtat de funcions.

## 7.1. Elecció

- 7.1.1. S'estableix com a procediment per a la seva elecció i nomenament:
- El Comitè permanent farà una crida a la militància per a la renovació del servei.
  - Es reflexionarà personalment i en el grup de Revisió de Vida sobre la disponibilitat o no per al càrrec i cada diòcesi/zona presentarà al Moviment la/es persona/es que s'ofereixin.
  - Les persones candidates es donaran a conèixer a la militància amb els mitjans que defineixi el Comitè permanent.
  - El President i la Presidenta seran escollits en una Jornada general (actualment fixada en el 12 d'octubre) pels responsables o representants dels grups presents, prèviament constituïts en Consell extraordinari i d'acord amb la normativa d'eleccions existent a tal efecte.
- 7.1.2. En cas que no sigui possible triar el President/a en la Jornada general, el Consell pot delegar l'elecció en el Comitè general a través de votació per majoria absoluta.
- 7.1.3. Per a què l'elecció sigui vàlida serà necessari la meitat més un dels vots en una primera votació. Si cal procedir a una segona votació n'hi haurà prou amb l'obtenció de la majoria relativa per ser escollit/ida.

## **7.2. Funcions**

- a) Representar legalment el Moviment.
- b) Presidir el Comitè permanent i el Comitè general i portar a bon terme l'ordre del dia de les reunions de cada comitè.
- c) Poder delegar les seves funcions, per a qüestions puntuals, en les persones que cregui convenients.

## **7.3. Durada.**

La responsabilitat de President i de Presidenta durarà quatre cursos improrrogables. Cada dos cursos es renovarà un dels dos presidents.

# 8. CONSILIARI/ÀRIA GENERAL

## 8.1. Elecció.

El Comitè general, tot havent escoltat en primer lloc l'opinió de les zones/diòcesis, proposarà una terna de consiliaris/àries que puguin realitzar el servei de Consiliari/ària general. A l'espera de ser reconegut el Moviment en el seu àmbit general per la Conferència Episcopal Espanyola, la persona consiliària serà nomenada per la Conferència Episcopal Tarraconense, previ consentiment del bisbe de la seva diòcesi.

## 8.2. Funcions

- a) Coordinar tots els consiliaris/àries del Moviment.
- b) Vetllar, amb els responsables de diòcesi/de zona, per a que en cada àmbit del Moviment es disposi dels consiliaris/àries que li calen al Moviment.
- c) Formar part del Comitè permanent i del Comitè general.
- d) Vetllar per la formació de tots els consiliaris/àries d'ACO.

## 8.3. Durada.

El mandat serà per un període de quatre cursos.

# 9. RESPONSABLE D'ECONOMIA DEL MOVIMENT

## 9.1. Elecció.

Serà triat/ada pel Comitè general d'entre les persones militants.

## 9.2. Funcions

- a) Cuidar i conscienciar el sentit de la solidaritat, els recursos comuns i la cotització del Moviment.
- b) Vetllar per la bona gestió del fons econòmic i per a que els llibres de comptabilitat es portin correctament d'acord amb les normes vigents.
- c) Controlar els cobraments i pagaments i la marxa del pressupost anual.
- d) Informar trimestralment al Comitè general de la situació econòmica del Moviment.
- e) Elaborar propostes adreçades a l'autofinançament del Moviment, la millora de la gestió econòmica i l'obtenció de recursos.
- f) Vetllar perquè les despeses de les zones s'adeqüin als criteris establerts.
- g) Fer seguiment de les subvencions demanades.
- h) Formar part del Comitè general i del Comitè permanent.



### **9.3. Durada.**

El mandat del/la Responsable d'Economia del Moviment té una durada de quatre cursos.

# 10. COORDINACIÓ GENERAL.

## 10.1. Elecció.

Serà elegit/ida pel Comitè general d'entre la militància a proposta del Comitè permanent.

## 10.2. Funcions

- a) Executar les tasques que li delegui el Comitè permanent i el Comitè general.
- b) Ajudar en el creixement d'ACO, mitjançant contactes a tot nivell.
- c) Formar part del Comitè permanent i del Comitè general.
- d) Portar al dia la relació dels membres del Moviment i la correspondència.
- e) Redactar les actes del Comitè general i del Comitè permanent.
- f) Custodiar els llibres d'actes i documents.

# 11. JORNADA GENERAL

## 11.1. Característiques.

Jornada oberta a tots els militants i simpatitzants d'ACO. S'hi combinen la reflexió, la celebració i la festa.

## 11.2. Funcions

- a) Acollir, desenvolupar i aprofundir en les prioritats del Consell.
- b) Presentar el Pla de Curs.
- c) Fomentar l'intercanvi, la formació i la convivència de la militància.
- d) Acollir el Consell extraordinari per escollir cada dos cursos el President o Presidenta, segons qui correspongui.

# 12. RÈGIM ECONÒMIC

ACO necessita d'uns recursos econòmics per al compliment de les seves finalitats. El règim econòmic fixat es desenvolupa a la Carta Econòmica aprovada [en data determinada].

## DOCUMENTS DE SUPORT

Document “Ser responsable a l'ACO”:  
ser\_responsable\_a\_aco.pdf (acocat.org)

Document “La carpeta del responsable d'ACO”:  
Carpeta del responsable.pdf (acocat.org)

## ANNEX I - SOBRE L'ENCAIX DEL DESENVOLUPAMENT DE LES TELECOMUNICACIONS EN L'ORGANITZACIÓ I EL SEU FUNCIONAMENT

### Fonamentació:

**Constatem** aquests fets:

- ACO està creixent i les distàncies entre els llocs a on hi som són més grans, tot dificultant les trobades presencials.
- La pandèmia mundial de la malaltia COVID-19 ha obligat a canviar la modalitat de diferents trobades i reunions, que s'han hagut de realitzar de manera telemàtica.
- Gràcies a l'ús de mitjans telemàtics s'ha pogut mantenir l'activitat de grups de RdV, comitès i comissions. També s'ha pogut realitzar la Jornada General i d'altres trobades adreçades a tota la militància.

- Constatem, també, que en molts casos s'ha facilitat la participació de persones que, per distància o diverses dificultats, no haurien pogut fer-lo de manera presencial, fins i tot en un context fora de la pandèmia.
- Les reunions en persona aporten coses que difícilment poden donar les reunions a distància. A banda de la informació i les intervencions directament lligades al centre d'interès, es propicien moments de convivència i xerrades interpersonals que enriqueixen l'experiència de les persones que participen.
- Els mitjans telemàtics han solucionat un temps d'excepcionalitat, tot i que no sempre amb la qualitat que seria desitjable a llarg termini.
- Ens sembla percebre en els nostres companys i companyes militants que els avantatges d'aquests nous canals s'haurien de continuar aprofitant després de la pandèmia.

És per això que proposem incorporar de manera formal la participació telemàtica a les reunions i trobades d'ACO i, per això, considerem que cal incorporar **critèris generals**:

- Sempre que sigui possible, es prioritzarà la presencialitat, especialment quan siguin reunions de formació, de convivència i/o festives.
- Per a qualsevol trobada o reunió que involucri a participants de diferents zones o diòcesis, s'hauria d'habilitar la participació telemàtica, sense menystenir la celebració presencial.
- Ningú no pot veure's exclòs de participar per no disposar de mitjans tècnics o habilitats. Això a ACO suposaria millorar a nivell tecnològic per garantir la seguretat i l'eficàcia del sistema per a que pugui arribar a la militància.

- L'accés i utilització de les noves tecnologies podria facilitar que tota la militància pugui tenir opció a presentar-se a la Presidència, la Coordinació o d'altres responsabilitats de l'organització.
- En reunions o trobades mixtes presencials i remotes tots els participants han de tenir les mateixes oportunitats d'intervenir, d'escoltar als altres i que els arribi la informació que es presenti o es comparteixi.
- Els òrgans més operatius (comitès, comissions) decidiran per si mateixos la modalitat amb la que es volen trobar, tot assegurant que la decisió no exclouï a cap dels seus membres. Si opten per fer-ho de manera telemàtica, consideraran poder-se reunir presencialment alguna vegada, potser aprofitant trobades generals.
- Quan s'organitzi una trobada de zona, diocesana o general que inclogui la modalitat telemàtica, s'haurà de tenir en compte aquest fet en la seva organització, de manera que s'acompleixin els criteris desenvolupats en aquestes línies. És possible que calgui un equip que auxiliï a la mesa i/o presidència de l'acte per temes més tècnics.
- S'hauria de garantir la privacitat i el compliment de les lleis de protecció de dades.
- Proposem crear una comissió o grup de treball o que es desenvolupin aquests plantejaments a la Comissió de Comunicació.
- En el moment de redactar aquests criteris, les llengües emprades majoritàriament pels militants són el català i el castellà. Tota la documentació prèvia de les trobades s'haurà de traduir en ambdós idiomes i tramesa als participants per mitjans electrònics, prèviament a la celebració de l'acte.

- Quan sigui possible, es facilitarà que els participants puguin emprar la llengua que prefereixin. Si els mitjans i la tecnologia de què es disposi ho permeten, es podria subtitular o traduir simultàniament aquestes intervencions a l'altra llengua (Som conscients de la dificultat del que diem aquí, però la tecnologia avança i el Moviment valora la riquesa lingüística dels seus membres).

Propostes per ser incloses a les Normes de Funcionament:

- Jornada General, participació telemàtica.
  - S'habilitarà l'emissió del desenvolupament i el contingut de la Jornada per mitjans que puguin ser fàcilment seguits sense coneixements excessius o mitjans tècnics.
  - Si es considera convenient, s'habilitaran canals per a que els participants remots puguin realitzar preguntes o participar dels debats.
  - Si la Jornada General inclou la celebració d'un Consell, aquest es regirà pels criteris telemàtics del Consell.
- Consell, participació telemàtica.
  - El Comitè general encarregarà a una comissió constituïda amb aquesta finalitat l'organització tècnica de la connectivitat remota del Consell. Amb prou temps, aquesta comissió presentarà al Comitè una proposta que garanteixi tots els criteris aquí establerts per a que aquest doni el vistiplau. Es tindrà en compte la dinàmica que s'hagi pensat (debats, votacions, treball en grups). També s'haurà de garantir el recompte periòdic de delegats/ades presents i les votacions.
  - Abans del Consell, totes les zones s'asseguraran que la seva militància no tingui dificultats per participar-hi

i informaran al Comitè general d'aquest punt i de les mesures que s'hagin adoptat al respecte.

- A efectes de votacions, majories, etc., es considerarà “present” en el consell el/la delegat/ada que estigui en la connexió preparada a tal efecte.
- Una ubicació remota connectada al Consell pot allotjar més d'un delegat/ada.
- Tots els membres del Consell hauran de tenir les mateixes oportunitats d'intervenir, d'escoltar als altres i de que els arribi la informació que es presenti o comparteixi. El dret a vot dels que el tinguin ha de quedar garantit.

Juliol 2021











ACCIÓ CATÒLICA OBRERA

 [www.acocat.org](http://www.acocat.org)

 [hola@acocat.org](mailto:hola@acocat.org)

 [facebook.com/aco.acciocatolicaobrera](https://facebook.com/aco.acciocatolicaobrera)

 [@ACOcat](https://twitter.com/ACOcat)