

REGLAMENT DEL CONSELL APROVAT A L'ASSEMBLEA DEL X CONSELL

1. Membres del Consell

Són membres del Consell amb veu i vot un delegat/da de cada grup de revisió de vida de l'ACO. El Consell està obert a la participació, amb veu però sense vot, de totes aquelles persones militants i consiliaris/es, que ho desitgin.

2. Obertura del Consell

- 2.1. El Comitè General de l'ACO obre el Consell.
- 2.2. El Comitè General sotmet a votació el present reglament intern del Consell de manera global. En cas que s'haguessin rebut esmenes al document, prèviament se sotmetran a votació seguint els criteris que es detallen més avall en els apartats 7 i 8, "Mecanismes de votació" i "Esmenes als documents".
- 2.3. A continuació, el Comitè presenta la composició de la MESA, la qual es sotmet a votació global. Si no és aprovada la MESA, s'obre un torn de paraules, es presenten noves candidatures se sotmeten a votació.
- 2.4. La MESA és aprovada quan obtingui com a mínim una majoria de dos terços dels delegats presents a la sessió amb dret a vot.
- 2.5. Elegida la MESA, s'inicia Consell sota la seva presidència.

3. Composició de la Mesa del Consell

- 3.1. Pot formar part de la MESA del Consell qualsevol militant i/o consiliari del Moviment.
- 3.2. El Comitè General, a l'hora de triar els membres de la mesa, vetllarà que hi siguin representades les diferents zones i que hi hagi un/a consiliari/a.
- 3.3. Estarà formada per 1 president/a, 1 moderador/a, 2 secretaris/es i 4 vocals.
- 3.4. La MESA com a tal no té dret a vot, llevat que algú dels seus membres sigui delegat/da.
- 3.5. Podrà existir la figura dels suplents, en cas que algú s'hagués d'absentar.

4. Funcions de la Mesa del Consell

- 4.1. Coordinació i moderació dels debats.
- 4.2. Organitzar i recomptar totes les votacions.
- 4.3. Dinamitzar les reflexions, intervencions i debats sota la perspectiva d'aprofitament i repartiment del temps disponible per a cada tema.
- 4.4. Prendre nota i aixecar acta del contingut dels debats i dels resultats de les votacions.
- 4.5. Recomptar el total de delegats amb dret a vot, presents a cada sessió del Consell.
- 4.6. Tenir coneixement de la llista de delegats amb dret a vot en el Consell.
- 4.7. Rebre, valorar i decidir sobre els suggeriments, peticions, queixes, etc. que es donin en el marc del Consell,

- 4.8. Lliurar els documents necessaris per a la marxa del Consell si escau.
- 4.9. Reorganitzar l'ordre del dia de cada sessió del Consell en funció del temps disponible.
- 4.10. Interpretar aquest Reglament en aquelles qüestions que no estiguin contemplades en el mateix, i que sorgeixin durant el desenvolupament del Consell, així com en aquelles que puguin resultar d'interpretació confusa.

5. Documents

- 5.1. Documents que es presenten: Balanç de Gestió del Comitè General, Balanç de Gestió de les Zones, Balanç de Gestió de les Comissions.
- 5.2. Prioritats, Altres documents.
- 5.3. Altres propostes són les resolucions o mocions que es puguin presentar en el transcurs del Consell sobre temes diversos que no afectin el contingut ni l'ordre del dia del Consell.

6. Tractament dels documents ordinaris del Consell

- 6.1. Document de Balanç de Gestió del Comitè General.
 - 6.1.1. Lectura i/o comentari per part del o de la PONENT del Comitè General.
 - 6.1.2. Torn o torns tancats de paraules per fer-ne la valoració i els comentaris per part dels militants.
 - 6.1.3. Votació global del document.
 - 6.1.4. Aquest document no es pot esmenar, però es poden recollir en l'acta del Consell les consideracions que es creguin oportunes si així es fa constar.
- 6.2. Documents de Balanç de Gestió de les Zones i de les Comissions
 - 6.2.1. Aquests documents són solament a títol informatiu, no s'han de sotmetre a valoració ni aprovació.
- 6.3. Documents: "Prioritats" i "Altres documents"
 - 6.3.1. La MESA fa la presentació de l'ordre a seguir i de la distribució del temps, segons les esmenes a debat.
 - 6.3.2. Intervé el o la PONENT presentant el document, les seves línies generals, els principals punts de reflexió sobre els quals cal aprofundir en el Consell i presentant les línies generals de les esmenes que s'hi presenten.
 - 6.3.3. Es fa el tractament esmena per esmena segons els mecanismes des-crits a l'apartat 8 fins a acabar-les.
 - 6.3.4. El PONENT exposa les seves conclusions globals sobre el document les esmenes introduïdes.
 - 6.3.5. Sobre el torn o torns tancats de paraules per valorar globalment el document.
 - 6.3.6. Al final se sotmet a votació la globalitat del document.
- 6.4. Altres propostes
 - 6.4.1. Seran tractades al final del Consell en el temps establert a tal efecte
 - 6.4.2. Lectura i explicació per part de l'autor.

6.4.3. Torn únic tancat de paraules.

6.4.4. Votació.

7. Mecanismes de votació

7.1. Es considerarà quòrum suficient per debatre els documents i per procedir a les votacions el nombre de delegats presents amb dret a vot en el Consell, tenint en compte que l'horari, la naturalesa de la votació i el seu contingut han estat anunciats amb l'antelació necessària a tots els grups.

7.2. Les votacions es faran a mà alçada, utilitzant les cartolines corresponents.

7.3. Perquè una votació sigui secreta haurà de ser sol·licitada pel 25% dels delegats amb dret a vot i presents en les sessions.

7.4. Per ser aprovada una esmena, una moció o un document caldran les següents majories: els documents de Prioritats, Balanç de Gestió del Comitè General, Organització del moviment, majoria absoluta (50% +1) en primera i única votació. Normes de Funcionament (si es treballa algun altre document semblant), majoria de dos terços.

7.5. Qualsevol esmena, moció, resolució o document seran—votats en els següents termes:

- Vots a favor
- Vots en contra
- Abstencions

7.6. Si en alguna votació, la majoria fos per a les abstencions, o en cas que no fos decisòria, caldria obrir un torn o diversos torns de paraules per aprofundir passar novament a votació. En cas de mantenir-se la situació, si a la tercera votació no s'arriba a una aprovació, serà la Mesa qui ho decidirà.

8. Esmenes als documents

8.1. Atès que tot el Moviment ha fet un llarg procés de preparació d'aquest Consell, que ha culminat amb l'elaboració d'uns documents i d'unes esmenes a aquests documents, coneguts prèviament per tots els militants al començament del Consell:

8.1.1. La MESA no admetrà cap esmena presentada en el si de la celebració del Consell.

8.1.2. Si d'una manera extraordinària, fruit de la reflexió del debat es fes necessària la presentació d'alguna aportació que modifiqués alguna esmena ja presentada, caldria l'aprovació de la majoria absoluta del Consell per admetre-la a discussió i votació. Aquesta caldrà presentar-la per escrit, prèviament a la MESA.

8.2. Per a qualsevol esmena ordinària als documents es procedirà de la següent manera en la sessió plenària del Consell:

8.2.1. Lectura de l'esmena per part de la MESA

- 8.2.2. Explicació, reflexió i defensa de l'esmena per part d'un o d'una militant que la presenti (en aquest militant l'anomenarem ESMENANT).
- 8.2.3. Explicació, reflexió i defensa del redactat del document per part del o de la PONENT (la persona de la comissió que ha redactat el document preferiblement del Comitè) en el sentit de si assumeix o no l'esmena. Si l'assumeix no es posarà a votació.
- 8.2.4 A criteri de la Mesa i en funció de la valoració que faci de l'esmena i del nombre d'esmenes a defensar, s'obrirà torn o torns tancats de paraules entorn de la qüestió, després del qual tant l' esmenant com el ponent podran presentar les seves conclusions si es considera necessari.
- 8.2.5. Votació de l'esmena.
- 8.3. En el cas de les esmenes del Document de Prioritats, aquestes es debatran prèviament en unes Comissions de Treball que es reuniran abans de la sessió plenària. Per a què una esmena, que es treballi en comissió al mateix Consell, pugui discutir-se en la sessió plenària, caldrà que hagi obtingut com a mínim el suport d'un terç dels integrants de la comissió de treball.

9. Comissions

Si en el transcurs del Consell es fes necessària la formació de comissions per zones, àmbits, temes o altres, la Mesa disposaria els mecanismes els temps adients.